Wymagane standardy realizacji zamówienia pn.:

„Usługa kompleksowego sprzątania części budynku Opery Krakowskiej w Krakowie”

I. Strój

1. Do codziennego sprzątania pracownicy powinni być ubrani w jednakowe, estetyczne stroje z logo Wykonawcy.

2. W czasie pełnienia dyżurów podczas spektakli lub innych wydarzeń - strój firmowy musi być dostosowany do charakteru miejsca jakim jest teatr, być jednolity dla wszystkich osób, jego projekt winien wcześniej uzyskać aprobatę Zamawiającego. Dotychczasowy strój stanowiła czarna spódnica lub spodnie, biała bluzka i bordowa kamizelka.

II. Rozpoczynanie / kończenie pracy

1. Rozpoczynanie i kończenie pracy na terenie obiektów Opery potwierdzane jest każdorazowo podpisem pracownika Wykonawcy na liście obecności znajdującej się na portierni Opery.

2. Serwis sprzątający rozpoczyna pracę na 2 godz. przed danym wydarzeniem, chyba, że Zamawiający ustali inne godziny rozpoczęcia serwisu. Podjęcie czynności porządkowych w ramach serwisu sprzątającego poprzedza wykonanie obchodu i przeglądu czystości obiektu w sferze dostępnej dla widza, a w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości podjęcie prac sprzątających w celu przywrócenia odpowiedniego stanu czystości obiektu, tak aby na godzinę przed wydarzeniem obiekt pod względem czystości był gotowy na przyjęcie widzów.

3. Serwis sprzątający kończy prace 30 minut po zakończeniu spektaklu/wydarzenia, z zastrzeżeniem:

- wydarzeń zewnętrznych (wynajmów) i wydarzeń specjalnych – gdzie godzina zakończenia dyżuru ustalana jest każdorazowo z upoważnionym przedstawicielem Opery koordynującym wydarzenie,

- sytuacji gdy Zamawiający wskaże inny czas zakończenia dyżuru serwisu sprzątającego,

- przypadków skrócenia lub wydłużenia zaplanowanego już dyżuru w takcie jego trwania przez upoważnionego przedstawiciela Opery maksymalnie o 1 godzinę.

III. Wykonywanie czynności sprzątających w ramach dyżuru w czasie trwania wydarzeń

1. W obecności widzów mogą być wykonywane wyłącznie interwencyjne czynności porządkowe.

2. Prace sprzątające w ramach dyżuru wykonywane są w poszczególnych częściach sprzątanego obiektu w czasie i w sposób niekolidujący z pracą zespołów pracowników Opery i obecnością widzów, tj.

- w całym obiekcie - przed wejściem widowni na teren Opery,

- w strefach foyer, antresoli i toaletach - po rozpoczęciu spektaklu/wydarzenia na Dużej Scenie lub na Scenie Kameralnej (zajęciu miejsc na widowni przez widzów, zamknięciu drzwi na widownie oraz zamknięciu bramek) – ze zwróceniem szczególnej uwagi na wszelkie zabrudzenia spowodowane przez widzów,

- po opuszczeniu obiektu przez widzów.

3. W przypadku wydarzeń edukacyjnych – warsztatów, Poranków, Podwieczorków lub innych działań poza spektaklowych organizowanych w Sali Kameralnej, Sali Prób lub na Antresoli wymagane jest odpowiednie przygotowanie pomieszczeń (porządek, umyta podłoga) i zapewnienie ich gotowości na przyjęcie widzów na godzinę przed rozpoczęciem danego wydarzenia.

4. Wykonywanie wszelkich czynności sprzątających, w szczególności czynności „głośnych" na terenie budynku nie może zakłócać w jakikolwiek sposób prowadzoną na terenie Opery aktywność z udziałem widzów.

5. Urządzenia sprzątające (odkurzacze, szczotki, ścierki, wiaderka, mopy itp.), również w trakcie wykonywania czynności sprzątających należy pozostawiać w miejscach niewidocznych dla widzów – dotyczy to w szczególności terenu Foyer, Antresoli i szatni podczas odbywających się na terenie Opery wydarzeń.

IV. Komunikacja z Zamawiającym

1. Wymaga się, aby brygadier oraz serwis sprzątający posiadali telefony służbowe i niezwłocznie reagowali na telefony upoważnionych pracowników Opery (odbieranie połączenia lub niezwłoczne oddzwanianie).

2. Numery telefonów służbowych Wykonawcy winne być udostępnione Kierownikowi Działu Administracji oraz pracownikom Działu Marketingu i Organizacji Widowni.

V. Inne

1. Wymaga się, aby w godzinach, gdy obiekt jest zamknięty dla widzów, pracownicy Wykonawcy wchodzący i wychodzący z obiektu przez wejście główne, przestrzegali obowiązku jego każdorazowego zamykania na klucz.

2. Zabrania się nieuzasadnionego wyłączania urządzeń elektrycznych Opery na terenie Foyer i Antresoli.

3. W przypadku imprez zewnętrznych (wynajmów), gdzie w pomieszczeniach Opery przechowywane są składniki majątku Najemcy, wejście do w/w pomieszczeń w celu wykonania czynności sprzątających może się odbywać wyłącznie przy udziale upoważnionego pracownika Zamawiającego.