Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA – wzór

UMOWA nr ……../ADMINISTRACJA/2020
O WYKONANIE USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA CZĘŚCI BUDYNKU OPERY KRAKOWSKIEJ

Zawarta w dniu ……. w Krakowie pomiędzy:

"Operą Krakowską" w Krakowie, z siedzibą przy ul. Lubicz 48, 31-512 Kraków, działającą na podstawie wpisu Nr RIK 2/99 do księgi rejestrowej instytucji kultury prowadzonej przez Samorząd Województwa Małopolskiego, NIP:675 000 61 74, zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentują:
1. Dyrektor Naczelny – Bogusław Nowak

a
……
……
zwanym dalej **Wykonawcą**,

W wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje w okresie od dnia **……** do dnia **31.08.2021r.** obowiązki w zakresie świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego sprzątania części budynku Opery Krakowskiej w Krakowie obejmujących:
   1) Pomieszczenia budynku D na dwóch kondygnacjach: pomieszczenia holu, antresola, sala wystawiennicza, tarasy, powierzchnie komunikacyjne, toalety,
   2) Pomieszczenia budynku C na pięciu kondygnacjach: widownia sceny dużej i kameralnej, foyer, powierzchnie komunikacyjne, szatnia, toalety, winda panoramiczna, część elewacji do wysokości 2,5 m (ściana czerwona, szyby),
   3) Wybrane elementy budynku A i B: sale prób i korepetycji, windy, zadaszenia, garaż podziemny, śmietnik, część elewacji do wysokości 2,5 m,
   4) Zewnętrzne powierzchnie okalające budynek Opery (plac od frontu i tyłu budynków, chodniki okalające budynki, kwietniki).
2. Usługa kompleksowego sprzątania realizowana będzie poprzez:
   1) wykonywanie codziennych oraz okresowych czynności porządkowych, obejmujących sprzątanie, pielęgnację i konserwację –zgodnie ze specyfikacją prac i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
   2) pełnienie dyżuru (serwis sprzątający) podczas prób, spektakli i innych wydarzeń odbywających się w Operze Krakowskiej – zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego w wymiarze do **2.100** godzin rocznie.
3. W częściach budynku objętych usługą sprzątania prowadzona jest działalność administracyjna i artystyczna Opery Krakowskiej oraz odbywają się inne wydarzenia z udziałem publiczności. W okresie realizacji usługi planowanych jest około 220 wydarzeń

z udziałem publiczności – spektakli na dużej scenie i scenie kameralnej, prób generalnych i innych imprez organizowanych przez Operę lub firmy zewnętrzne, odbywających się na scenach Opery/ antresoli/ foyer Opery Krakowskiej. Szacowana ilość widzów i uczestników innych imprez na terenie Opery Krakowskiej – w okresie realizacji zamówienia wynosi ok. 100 tys. osób.

4. Umowa winna być realizowana zgodnie z wymaganymi standardami realizacji zamówienia, które stanowią załącznik nr 1 do OPZ/umowy.
5. Wykonawca zapewnia urządzenia i materiały niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w ofercie oraz zgodnie z obowiązkami wskazanymi w Szczegółowym Zakresie Usług stanowiącym załącznik nr 2 A-F do OPZ/ umowy.

§ 2

1. Za wykonywanie usług określonych par. 1 ust. 2.1) Wykonawca otrzymywał będzie zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne **netto: ..... zł**, podatek 23%VAT .....zł **brutto: ..... zł**, z tym że w okresie przerwy artystycznej częstotliwość i zakres czynności zostaną pomniejszone o 50 %, zgodnie z ustaleniami Zamawiającego.
2. Za wykonanie prac określonych w par. 1 ust. 2.2) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg stawki **.....zł netto,** podatek 23%VAT.....zł (**brutto: ..... zł**) za każdą zleconą i wykonaną godzinę usługi przez 1 osobę.
3. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty
   netto **..... zł** (słownie: .....),
   VAT 23% .....zł (słownie.....)
   brutto **.....**zł(słownie: .....).

§ 3

1. Wszyscy pracownicy Wykonawcy mają obowiązek posiadania aktualnych badań lekarskich, odzieży ochronnej i roboczej wraz z identyfikatorami firmowymi.
2. Do mycia wind i szybów windowych, przeszkleń pomieszczeń technologicznych, boazerii wymagane są uprawnienia alpinistyczne.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośredniego utrzymania czystości (z wyłączeniem kadry zarządzającej). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę

wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zanonimizowanych umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Wszystkie pomieszczenia muszą być sprzątane w godzinach nie kolidujących z pracą administracji, artystów oraz godzinami wydarzeń odbywających się na terenie Opery Krakowskiej. Przy organizacji prac należy uwzględnić następujące informacje i założenia:
   a) Administracja pracuje w budynku A i B od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.
   b) Praca zespołów artystycznych, w związku z próbami i spektaklami (w budynku B i C) odbywa się zazwyczaj: od poniedziałku do soboty w godz. 10-14 i 18-22 oraz w niedziele w godz. 18-22,
   c) w przypadku premier, wydarzeń specjalnych i innych imprez z udziałem publiczności odbywających się na terenie Opery, godziny rozpoczęcia i zakończenia wydarzeń ustalane są każdorazowo i mogą w niektórych przypadkach obejmować odmienne godziny korzystania z wybranych czyści obiektów Opery,
   d) podjęcie czynności sprzątania po spektaklach i innych wydarzeniach z udziałem publiczności, powinno nastąpić bezpośrednio po danym wydarzeniu, lub w takim czasie, aby obiekt był gotowy do dalszego użytkowania z godnie z planem pracy i zajętości poszczególnych części obiektów Opery
   e) Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu ze wskazanymi przedstawicielami Zamawiającego oraz uzyskiwania na bieżąco informacji o aktualnym harmonogramie pracy zespołów artystycznych i zajętości poszczególnych pomieszczeń Opery na potrzeby odbywających się wydarzeń.
6. W celu prawidłowej realizacji prac objętych niniejszym zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 7 pracowników, w tym:
   a) min. 4 pracowników w każdy dzień tygodnia w wymiarze min. 5 godzin dziennie / osobę – do wykonywanie czynności porządkowych w obiekcie i wokół obiektu,
   b) min. 2 pracowników – przeznaczonych do pełnienia dyżuru w czasie spektakli, popołudniowych prób, i innych wydarzeń, w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego,

c) 1 osobę ds. koordynacji/nadzoru

Zaleca się, aby prace objęte niniejszym zamówieniem realizował stały zespół pracowników Wykonawcy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu ilości osób do wykonywania codziennych czynności porządkowych w dni świąteczne (święta państwowe i kościelne), w które na terenie Opery nie odbywają się żadne wydarzenia, po uzyskaniu zgody przedstawiciela Zamawiającego oraz pod warunkiem wcześniejszego wykonania pełnego zakresu prac przewidzianych na ten dzień. Powyższe nie zwalnia z obowiązku obecności 1 pracownika Wykonawcy w celu uporządkowania terenu zewnętrznego wokół Opery.
8. Wykonawca w ramach ceny oferty zapewnia następujące środki do realizacji czynności porządkowych, konserwujących i zaopatrzenia toalet w tym: ściereczki, płyn do mycia, mydło w płynie, papier toaletowy – mała rolka – kolor biały, ręczniki papierowe z-z Białe Xpress 120289 a-3780, środki dezynfekujące, środki do konserwacji, zapachowe, kostki zapachowe do WC, worki foliowe na śmieci. Wykonawca zapewnia także piasek i chlorek wapnia do posypywania oblodzonych powierzchni. Użyte środki winny być bezpieczne (posiadać stosowne atesty dopuszczenia do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie), skuteczne, niezawodne, nieagresywne i nie powodować zniszczenia mebli i innych elementów wyposażenia. Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą odpowiadać wymogom producenta, określonym w kartach gwarancji, normom bhp, a używane do czyszczenia sanitariatów powinny również charakteryzować się przyjemnym, trwałym, niedrażniącym zapachem. Zużycie środków czystości jest wypadkową utrzymania higieny na wysokim poziomie; konieczne jest dotrzymanie zalecanych standardów odnoście wydajności środków. Konieczne jest dotrzymanie oficjalnie zalecanych standardów odnośnie wydajności środków.
9. Usługi sprzątania, pielęgnacji, konserwacji wykonywane być muszą zgodnie z wymaganiami producenta (sposób wykonania, częstotliwość, rodzaj stosowanych środków). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody, w razie naruszenia bądź niedotrzymania przez Wykonawcę wymogów wynikających z warunków gwarancji. Instrukcje obowiązujące przy pielęgnacji i konserwacji powierzchni podłogowej obejmują instrukcje:
   a) użytkowania kamienia naturalnego
   b) użytkowania i pielęgnacji posadzki drewnianej olejowanej (nie dopuszcza się stosowania innych preparatów o podobnej specyfice)
   c) konserwacji wykładzin.

   Instrukcje stanowią załączniki nr A – F do OPZ/umowy
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy składania codziennego raportu z wykazem zauważonych usterek, w formie uzgodnionej z Zamawiającym (pisemnie lub ustnie).
11. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie socjalno-gospodarcze o pow. 9 m2. Zamawiający nie dysponuje pomieszczeniami gospodarczymi do przechowywania maszyn.

§ 4

1. W celu egzekwowania postanowień niniejszej umowy, strony powołają komisję oceniającą jakość wykonywanych prac porządkowych, w skład, której wejdą 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego i 1 osoba wyznaczona przez Wykonawcę.

   Ze strony Zamawiającego w skład Komisji wchodzić będą:

   1) Renata Hoffman
   2) Zofia Staruch

   Ze strony Wykonawcy w skład Komisji wchodzić będą:

   1) …….

2. Wykonawca, na wniosek Komisji, zobowiązany jest do usunięcia w terminie 4 godzin od chwili zgłoszenia stwierdzonych przypadków braku staranności w wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Nieobecność lub odmowa uczestniczenia w czynności przedstawiciela Wykonawcy prawidłowo zawiadomionego o konieczności podjęcia czynności przez Komisję, nie wstrzymuje czynności Komisji.
4. Niezależnie od powołania Komisji, osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Renata Hoffman (tel. 661 302 419), natomiast Wykonawca jako osobę odpowiedzialną za bieżące kontakty z zamawiającym po stronie Wykonawcy wskazuje …… (tel. ……).

§ 5

1. W razie trzykrotnego stwierdzenia przez Komisję braku staranności przy wykonywaniu usługi w okresie jednego kwartału w zakresie utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł.
2. W razie trzykrotnego zgłoszenia uwag dot. stroju pracowników Wykonawcy lub trzykrotnego braku telefonicznego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, w okresie jednego kwartału, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł.
3. W razie stwierdzenia posługiwania się przez Wykonawcę sprzętem starszym niż wskazany w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości przedmiotu zamówienia (§ 2 ust. 3 umowy), w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, wskazanych w § 10 ust. 1 lit. a-c umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 3 ust. 2 umowy – w wysokości 500,00 zł, za każdy taki przypadek.
6. Każda z kar umownych określonych w ust. 1 i 2 może być naliczana kilkukrotnie w ciągu jednego kwartału, w razie ponownego trzykrotnego naruszenia umowy wskazanego odpowiednio w ust. 1 i 2 w danym kwartale.
7. Postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
8. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie prawidłowo złożonej faktury.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 14-tu dni od rozpoczęcia realizacji usługi, dostarczyć i na bieżąco aktualizować imienny wykaz osób (lista obecności), wyznaczonych do utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń wobec wykonywania czynności przez konkretnego pracownika.
3. Zamawiający uprawniony jest również do zgłaszania uwag dot. nieodpowiedniego stroju pracowników Wykonawcy oraz do braku kontaktu telefonicznego z pracownikami Wykonawcy (brak możliwości zlokalizowania pracownika na terenie obiektu).

§ 7

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek nr **.....**, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie Komisji o braku uwag co do jakości i sposobu wykonania usług będących przedmiotem umowy oraz informacja o ewentualnym naliczeniu i potrąceniu kar umownych.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane w ust. 1 konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie papierowej lub ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191). Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur.
5. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających numer umowy i nazwę przedsięwzięcia oraz dane dotyczące odbiorcy płatności.
6. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zmawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP 6750006174. Właściwy dla Zamawiającego jest Broker PEFexpert dostępny pod adresami:
   https://efaktura.gov.pl (portal PEF);
   https://pefexpert.pl/ (broker).

§ 8

1. Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny wskazanej w ofercie to jest w kwocie **..... zł.**
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie .....
3. Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jego zmiany i zwrotu określone są SIWZ oraz w przepisach art. 148-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

1. Niezależnie od obowiązku określonego w § 8 umowy, Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 400 000,00 zł.
2. Z chwilą zakończenia okresu ubezpieczenia wynikającego z polisy dołączonej do oferty, Wykonawca zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia na dalszy okres.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
   a) dwukrotnego naliczenia Wykonawcy kary umownej w okresie jednego kwartału,
   b) wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem lub zagarnięcia mienia Zamawiającego lub mienia osób trzecich znajdującego się w budynku Zamawiającego,
   c) nieprzedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia na dalszy okres, zgodnie z § 9 ust. 2 umowy,
   d) na zasadach określonych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w okolicznościach wymienionych powyżej Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

§ 11

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonywanie umowy zgodnie z jej warunkami lub skutkującej dla Zamawiającego utratą znaczenia bądź niecelowością wykonywania umowy na dotychczasowych warunkach, wykonywanie niniejszej umowy ulega zawieszeniu przez czas trwania siły wyższej, a strony nie ponoszą z tego tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej. Pod pojęciem siły wyższej strony rozumieją w szczególności (ale nie wyłącznie): klęski żywiołowe, stany zagrożenia epidemicznego i stany epidemii, pożary, ekstremalne warunki pogodowe, wojny, strajki, działania wojenne, niepokoje cywilne, zarządzenia i ingerencje ze strony władz, embargo.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiającej wykonywanie umowy Strona, która nie ma możliwości wykonania swoich zobowiązań, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o jej wystąpieniu.
3. W razie wystąpienia siły wyższej każda ze Stron jest także uprawniona do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. W razie wystąpienia siły wyższej mogą także podjąć negocjacje celem ustalenia nowych warunków realizacji umowy, w tym wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku zawieszenia wykonywania umowy lub rozwiązania umowy, Strony nie ponoszą z tego tytułu odpowiedzialności, w tym w szczególności wyłączona jest możliwość naliczenia kar umownych. Zastrzeżenie to nie dotyczy odpowiedzialności Strony za niewykonanie umowy lub nienależyte wykonania umowy w okresie przed wystąpieniem siły wyższej bądź po ustaniu siły wyższej, jak również nie dotyczy możliwości naliczenia kary umownej za takie przypadki.

§ 12

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy:
   a) co do zakresu czynności oraz odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku konieczności zmiany powierzchni podlegającej usłudze świadczonej przez Wykonawcę w wyniku zmiany przeznaczenia pomieszczeń, zmiany podmiotu korzystającego z pomieszczeń, włączenia nowych pomieszczeń do eksploatacji przez Zamawiającego lub wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji, lub w przypadku konieczności wprowadzenia zmiany zakresu czynności wskutek wydania przez uprawnione podmioty zaleceń wiążących dla Zamawiającego,
   b) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, obowiązującej dla usług objętych przedmiotem zamówienia, jedynie w zakresie uzasadnionym zmianą stawki tego podatku.
2. Zmiana umowy nastąpić może również w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią: załącznik nr 1 : Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 2 : Wymagane standardy realizacji zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy Zamawiający zawrze z Wykonawcą porozumienie w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz ustanowienia koordynatora BHP, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§16

1. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że jego dane osobowe oraz dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1)) i przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000) oraz przyjmuje do wiadomości, że administratorem przekazanych przez niego danych jest Opera.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że posiada uprawnienia wynikające z ww. aktów, w tym prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania we właściwej komórce Opery oraz przyjmuje do wiadomości, że szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie Opery www.opera.krakow.pl/polityka-prywatnosci.
3. Biorąc pod uwagę fakt, iż przedmiot umowy realizowany jest na terenie Opery, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że budynek jest objęty monitoringiem, którym administruje Opera Krakowska**.**

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca: