SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Utrzymanie czystości w siedzibie „Opery Krakowskiej" w Krakowie przy ul. Lubicz 48

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Kraków, sierpień 2020 r.

„Opera Krakowska" w Krakowie, ul. Lubicz 48, 31-512 Kraków, , tel. (+48) 012 296 61 01 (02), fax: (+48) 012 296 61 03
e-mail: opera@opera.krakow.pl, www.opera.krakow.pl, NIP: 675-000-61-74, REGON: 000278801
Działająca na podstawie wpisu w Rejestrze Instytucji Kultury Nr RIK 2/99 założonej w dniu 12 lipca 1999 r.

Spis treści:

Definicje 3
I. Informacja o Zamawiającym 3
II. Tryb udzielenia zamówienia 3
III. Opis przedmiotu zamówienia 3
IV. Termin wykonania zamówienia 4
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 4
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 6
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami 9
VIII. Wymagania dotyczące wadium 9
IX. Termin związania ofertą 9
X. Opis sposobu przygotowania oferty 9
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 11
XII. Opis sposobu obliczania ceny 11
XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 12
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 13
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 13
XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy 13
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy: 14
XVIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO 14
Załączniki stanowiące integralną część niniejszej SIWZ: 15

Definicje

„ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (teks jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część

„Zamawiający” - „Opera Krakowska” w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (31-512), ul. Lubicz 48

„wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11 ustaw

I. Informacja o Zamawiającym

Pełna nazwa Zamawiającego: „Opera Krakowska” w Krakowie
Adres: ul. Lubicz 48, 31-512 Kraków
Numer telefonu: 12-296-61-01
Adres strony internetowej: www.opera.krakow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisu art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy informuje, w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości w siedzibie „Opery Krakowskiej” w Krakowie, przy ul. Lubicz 48** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **załączniku nr 1 do SIWZ** (tożsamym z załącznikiem nr 1 do umowy) oraz na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
   90911200-8 – usługi w zakresie sprzątania budynków
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na zwiększeniu ilości godzin pełnienia dyżuru (serwis sprzątający) w wymiarze dodatkowych 200 godzin.

6. Zamawiający zaznacza, iż z uwagi na rodzaj i zakres zamówienia Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności bezpośredniego utrzymania czystości (z wyłączeniem kadry zarządzającej), były zatrudnione w ramach stosunku pracy jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zobowiązanie wynikające ze zdania poprzedniego dotyczy również podwykonawców, którym Wykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszego zamówienia. Szczegółowe warunki realizacji i kontroli oraz wymagań dotyczących tego zobowiązania określone są w treści wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31.08.2021 r.** (nie wcześniej niż od dnia 1 września 2020 r.)

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy**;
   1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      1.2.1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
      Warunek udziału zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia co najmniej równą **400 000,00 zł.**
      1.2.2. **zdolności technicznej lub zawodowej**
         1) **w zakresie doświadczenia Wykonawcy -** warunek udziału zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
            a) jeden raz wykonywali usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, to jest usługę polegającą na sprzątaniu w obiektach użyteczności publicznej tj. instytucje kultury, biurowce itp. o powierzchni min. 6.000 m2, w sposób ciągły w okresie minimum 12 miesięcy,
            b) jeden raz wykonywali usługę polegającą na utrzymaniu w stałej czystości powierzchni ścian szklanych o łącznej powierzchni minimum 1.600 m2 w sposób ciągły w okresie 12 miesięcy,
            c) jeden raz wykonywali usługę polegającą na konserwacji podłóg drewnianych barwionych i olejowanych o łącznej powierzchni minimum 1.900 m2 w sposób ciągły w okresie minimum 12 miesięcy,
            d) jeden raz wykonywali usługę polegającą na utrzymaniu w stałej czystości wykładzin dywanowych o łącznej powierzchni minimum 600 m2 w sposób ciągły w okresie minimum 12 miesięcy,

            oraz usługi te wykonali w sposób należyty.
         2) **w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia -** warunek

udziału zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem co najmniej 7 osób, wykonujących równocześnie prace porządkowe w tym min. 4 pracowników do wykonywanie czynności porządkowych w obiekcie i wokół obiektu, min. 2 pracowników przeznaczonych do pełnienia dyżuru, popołudniowych prób, i innych wydarzeń, 1 osobę ds. koordynacji/nadzoru

3) **w zakresie potencjału technicznego Wykonawcy -** warunek udziału zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującym sprzętem:
   a) Urządzenie myjące do posadzek kamiennych akumulatorowe (automat szorująco-suszący) o wydajności od 2400 m2/h (teoretyczna) zgodnie z opisem technicznym producenta produktu - **1 szt.** (akumulatory kwasowe lub żelowe). Maszyna przeznaczona do mycia terenu wokół budynku Opery.
   b) Urządzenie myjące do posadzek kamiennych akumulatorowe (automat szorująco-suszący) o wydajności od 1000m2/h (teoretyczna) zgodnie z opisem technicznym producenta produktu- **1 szt**.(akumulatory kwasowe lub żelowe). Ze względy na specyfikę obiektu, głośność maszyny podczas wykonywania pracy nie może przekroczyć 70 dB (ewentualność konieczności użycia maszyny podczas spektakli lub prób). Dla zabezpieczenia instalacji grzewczej zamontowanej pod posadzką kamienną wewnątrz budynku, jak również w celu zminimalizowania uszkodzeń posadzki, oraz transportowania urządzenia windą panoramiczną do 4 piętra (mycie posadzek w WC na wszystkich poziomach) waga maszyny wraz z oryginalnymi lub dopuszczonymi przez producenta akumulatorami nie może być większa niż 80 kg. Zamawiający wyznaczy miejsce do przechowywania urządzenia
   c) Urządzenie do czyszczenia wykładzin tekstylnych metodą ekstrakcyjną, sieciowe, o dużej wydajności czyszczenia od 59 m2/h (teoretyczna) zgodnie z opisem technicznym producenta produktu)- **1 szt**.
   d) Maszyna do mycia i konserwacji podłóg drewnianych – jednotarczowa – **2 szt**.
   e) Polerka wysokoobrotowa – **1 szt**.
   f) Odkurzacz przemysłowy z funkcją zbierania wody – **1 szt.**, głośność pracy nie większa niż 71 dB (możliwość sprzątania podczas spektakli lub prób)
   g) Odkurzacz do pracy na sucho, pojemność zbiornika min. 8 l, - **3 szt**.
   h) Myjka ciśnieniowa – **1 szt.,**
   i) Szczotka akumulatorowa (typu „Kaśka") do szybkiego sprzątania **– 1 szt.**
   j) Wózek z zestawem sprzątającym – **2 szt**.
   k) Drabina wielofunkcyjna (4 m wysokości) - **1 szt**.
   l) Drabina rozstawiana z podestem (8 szczebli) – 1 szt.
   m) Rusztowanie jezdne - wys. robocza min. 3 m. – 1 szt..
   n) Maty wejściowe standardowe 4 szt.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w ust. 1 zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie wykonawcy zawarte **w załączniku 4a, 4b do SIWZ** oraz w oparciu o treść dokumentów przedłożonych na wezwanie Zamawiającego, a wymienionych w rozdz. VI SIWZ. metodą „spełnia" - „nie spełnia".

3. Wykonawca może, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, dotyczące w szczególności:
   - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
   - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
   - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4a oraz 4b do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, Oświadczenia o których mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w rozdz. V ust. 3 SIWZ *(jeżeli dotyczy).*
5. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone **pełnomocnictwo** dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

   Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /tj. Dz. U. z 2014 poz. 164 z późn. zm./).

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

6. Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp) wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**, w terminie 3 dni od

zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z poniższym wykazem:
   1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
   2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie łub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   4) **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są **wykonywane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   5) **Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **–** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;
   6) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**;

7) **Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **250 000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 7 pkt 1) -3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
   2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) – 3), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio.
11. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1)-3) SIWZ dotyczących tych podmiotów.

Forma składania dokumentów:

12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Jeżeli w niniejszej dokumentacji nie wskazano formy złożenia oświadczenia lub dokumentu i nie wynika ona z przepisów powszechnie obowiązujących to takie oświadczenie lub dokument należy złożyć postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
16. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Udzielanie wyjaśnień następować będzie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest p. Ewelina Mazur-Gądek, e-mail: e.mazur-gadek@opera.krakow.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na czas równy okresowi związania ofertą, w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy:
   56 1020 2892 0000 5202 0564 8144.
   z dopiskiem **„Wadium do przetargu pn. Utrzymanie czystości w siedzibie „Opery Krakowskiej" w Krakowie, przy ul. Lubicz 48**
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny.
5. Wadium wniesione w innych formach niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1) i 3) ustawy.
6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 46 ustawy.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaleca się, aby wykonawca złożył ofertę przy wykorzystaniu druku „Formularz oferty" stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa **w rozdz. VI ust.**

1 - 5 niniejszej SIWZ

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym, lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony" winny być złożone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, na końcu oferty. wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
   1) Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym;
   2) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane;
   3) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale połączone;
   4) Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy;
   5) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składnia ofert. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Nazwa i adres Zamawiającego
„Opera Krakowska" w Krakowie
ul. Lubicz 48, 31-512 Kraków

Oferta dot. postępowania pn.
Utrzymanie czystości w siedzibie „Opery Krakowskiej" w Krakowie, przy ul. Lubicz 48

NIE OTWIERAĆ PRZED: ***19.08.2020 r., godz. 11.00***

9. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy z wykonawców może zmienić lub wycofać swoja ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
   Oferty należy składać, nie później niż do dnia **19.08.2020 r. do godz. 10:00**
   Adres: Opera Krakowska w Krakowie, ul. Lubicz 48, 31-512 Kraków, I piętro- sekretariat
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

   Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.08.2020 r. o godz. w 11:00**
   Opera Krakowska w Krakowie, ul. Lubicz 48, 31-512 Kraków, I piętro- sekretariat

   Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.
   Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SIWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty – wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy - należy podać w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, liczbą i słownie, jako cenę brutto stanowiąca sumę wartość netto oraz należnego podatku VAT w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty.
2. Cenę oferty należy obliczyć według następującego wzoru:
   C = (11 x P) + (2100 x D)
   gdzie:
   C – oznacza cenę oferty dla potrzeb porównawczych,
   P – oznacza wynagrodzenie miesięczne za wykonanie codziennych i okresowych czynności porządkowych, będące iloczynem uśrednionej stawki dziennej (S) przemnożonej przez 30 dni
   D – oznacza stawkę godzinową za pełnienie dyżuru przez 1 osobę, która stanowi 0,1% wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie codziennych czynności porządkowych (obliczona wg formuły D = 0,1% x P)
3. Cenę oferty/ stawki godzinowe należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty/ stawki godzinowe należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Podana cena oferty nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Rozliczenie wynagrodzenia dla wykonawcy następować będzie według następujący zasad:
   a) za wykonywanie codziennych oraz okresowych czynności porządkowych określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ – zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne za każdy miesiąc świadczenia usług, będące iloczynem uśrednionej stawki dziennej przemnożonej przez 30 dni, przy założeniu, że w okresie przerwy artystycznej prace wykonywane będą w wymiarze do 50%, co przekładać się będzie na zmniejszone o 50% wynagrodzenie za świadczenie usług w tym okresie,
   b) za pełnienie dyżuru (serwis sprzątający) podczas prób, spektakli i innych wydarzeń odbywających się w Operze Krakowskiej, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym

przez Operę (zapotrzebowanie określać będzie dni, wymaganą ilość osób dyżurujących i godziny dyżuru) – wg stawki godzinowej (za pełnienie dyżuru przez 1 osobę); Zamawiający przewiduje w okresie realizacji umowy max. 2.100 godzin dyżuru.

6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

Cena oferty (brutto) – 60 pkt
Rok produkcji urządzeń, którymi Wykonawca będzie realizował usługę sprzątania – 40 pkt

1) **Kryterium *Cena oferty (brutto) – „C"* -** ilość punktów zostanie przyznana wg następujących zasad:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej - wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów „C"} = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **Kryterium *Rok produkcji urządzeń*, którymi Wykonawca będzie realizował usługę sprzątania – „R"** - ilość punktów zostanie przyznana na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w pkt. 2 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ wg następujących zasad:

Każde urządzenie, spośród wskazanych w ofercie, otrzyma od 0-40 pkt. za rok, w którym zostało wyprodukowane, zgodnie z założeniem:
Rok produkcji 2020 – 40 pkt.
Rok produkcji 2019 – 30 pkt.
Rok produkcji 2016 – 2017 – 20 pkt.
Rok produkcji 2014 – 2014 – 10 pkt.
Rok produkcji 2013 i starsze urządzenia – 0 pkt.

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów „R"} = \frac{\text{Suma punktów przyznanych dla wszystkich 12 urządzeń}}{12}$$

2. Końcową ocenę punktową oferty, stanowić będzie suma punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriach, tj. **K = C + R**
3. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą Końcową ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
4. W razie wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani będą do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie może być wniesione wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia innego zabezpieczenia, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed zawarciem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
4. Zamawiający zwróci 100% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści przełożonej w niniejszym postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wybór wykonawcy, w przypadkach określonych w **§ 11 , 12 wzoru umowy.**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy.

XVIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***„Opera Krakowska" w Krakowie, ul. Lubicz 48; 31-512 Kraków, tel. +48 12 29-66-101;***
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *"Operze Krakowskiej" w Krakowie: możliwy jest osobiście w siedzibie Zamawiającego lub mailowo: odo@opera.krakow.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn.:* **Utrzymanie czystości w siedzibie „Opery Krakowskiej" w Krakowie, przy ul. Lubicz 48** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;[1]
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; [2]
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Wzór umowy
Załącznik nr 3 – Formularz oferty
Załącznik nr 4a, 4b – Oświadczenie wykonawcy
Załącznik nr 5 – Wykaz usług
Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych
Załącznik nr 7 – Wykaz osób
Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

[1] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[2] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*